



Casa San Giorgio Origgio

RSA

Carta dei Servizi



Associazione Casa San Giorgio - Onlus

Via Ardengo Visconti 2

Origgio - VA

Tel.: 0296732351

Fax: 0296730922

E-mail: info@casasangiorgio.it; direzione@casasangiorgio.it

pec: amministrazione@pec.casasangiorgio.eu

C.F. – P. IVA: 02121610121

IL PRESIDENTE *Ferrario Mario*

SOMMARIO

1. PREMESSA	pag.	3
2. MISSION - CASA SAN GIORGIO - ONLUS - ORIGGIO	pag.	5
3. DEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA RSA CASA SAN GIORGIO.....	pag.	7
4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	pag.	8
5. CONDIZIONI CHE DANNO DIRITTO ALL'ACCESSO.....	pag.	9
6. CRITERI DI FORMAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA	pag.	9
7. ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO DELL'UTENTE.....	pag.	10
8. DIMISSIONI E CONTINUITÀ DELLE CURE.....	pag.	12
9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DELLE ATTIVITÀ PREVISTE	pag.	13
10. GIORNATA TIPO	pag.	18
11. ORARIO DI FUNZIONAMENTO	pag.	18
12. ORARIO DI VISITE E PERIODO DI APERTURA NELL'ANNO.....	pag.	19
13. COME SI RAGGIUNGE.....	pag.	19
14. TIPOLOGIA DI RETTE APPLICATE	pag.	20
15. SERVIZI INCLUSI NELLA RETTA	pag.	21
16. SERVIZI ESCLUSI DALLA RETTA.....	pag.	22
17. LA TUTELA DEI DIRITTI RICONOSCIUTI	pag.	22
18. RECLAMI E DISSERVIZI, SUGGERIMENTI ED OSSERVAZIONI	pag.	23
19. RILASCIO DELLA DICHIARAZIONE PREVISTA AI FINI FISCALI	pag.	24
20. RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIO SANITARIA.....	pag.	24
21. VALUTAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI SERVIZI	pag.	24
22. REGOLAMENTO DI VITA COMUNITARIA DI CASA SAN GIORGIO	pag.	25
23. CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA	pag.	26
ALLEGATI	pag.	30

1. PREMESSA

CENNI STORICI

Casa San Giorgio sorge di fianco alla Chiesa di San Giorgio (del XII sec), su un terreno donato dalla parrocchia per un'iniziativa a favore degli anziani, un progetto di cui si inizia a parlarne nel lontano 1970. In quegli anni, il settimanale "Luce" che riportava l'eco della vita della comunità origgese così titolava "una casa per anziani" e scriveva "oggi si parla spesso di ricoveri e questi, dove ci sono, svolgono un'opera provvidenziale.

Ma andare al ricovero, che sofferenza! Partire è un po' morire, soprattutto nel momento in cui la vita, intristita come foglia d'autunno, si consuma nei ricordi ed è avida d'affetto".

Un'idea nuova?

Si, una casa per anziani in paese, tra le facce conosciute, risvegliati dalle stesse campane, immersi ancora nelle vicende della stessa comunità, nella quale la stessa gente porta il calore di affetto e di aiuto di cui è capace ("Luce" settembre 1971).

Dunque, una casa tra le nostre case perché nessuno sia estirpato dalla propria terra e dai propri affetti nel momento in cui le forze e le vicende della vita rendono più deboli e più soli.

Si sognò tanto, ma ogni seme vuole le sue stagioni per maturare.

Lentamente il sogno prese corpo e si posò attorno al San Giorgio, la culla di Origgio, dove si era costituito il primo nucleo abitativo.

Là resistevano le case coloniche del beneficio parrocchiale, fatiscenti e in gran parte non più abitate.

Abatterle sarebbe stata una bonifica per la zona, ma il San Giorgio doveva restare un cuore vivo, sintesi di tutto il buono e il meglio che c'è nei cuori Origgese.

Il primo salvadanaio racchiudeva la casa per le ferie delle famiglie in Vanzone. Questa fu un'esperienza sostenuta in prima persona dal parroco don Cesare affiancato da un nutrito gruppo di uomini esperti in ogni lavoro. Un'avventura che fu premessa della "cordata" che arricchì spiritualmente e socialmente numerosi uomini per tanti anni. Dopo ventidue anni stava diventando di tono grigio mentre i tempi cambiavano presentando varietà e possibilità più facili e più accessibili. La vendita della Casa di Vanzone, fu il primo mattone da cui nacque Casa San Giorgio.

Il progetto intanto raccolse tutte le approvazioni e il 7 aprile 1991 fu benedetta e posata la prima pietra. Fu il primo atto di un'avventura che possiamo definire "un'avventura d'amore".

Due anni per la costruzione e neppure un centesimo da Istituzioni ufficiali.

Nel frattempo nacque con atto notarile l'Associazione Casa San Giorgio (20 marzo 1993), cioè la vita, l'anima della Casa San Giorgio, costituita da volontari.

Una Casa per tutti: per viverci e starci per quando si ha bisogno, per andarci a donare un po' di tempo e di attenzione, insomma amore e solidarietà.

Alcune date da non dimenticare:

- La sera del 22 novembre 1993, un lunedì rigido, davvero invernale, l'Arcivescovo di Milano il Card. Carlo Maria Martini si soffermava per la benedizione.
- Il 4 dicembre 1993 Casa San Giorgio accolse i primi ospiti e cominciò un impegno interminabile.

Sembrava tutto bello e invece nel 2002 siamo invitati a un ulteriore passo.

La Regione esige, che le residenze sanitarie, così si chiamano le case di riposo, rispettino le normative vigenti per ottenere l'accreditamento.

C'è voluto un coraggio fondato sulla certezza di operare per il bene della comunità, al centro l'anziano e la sua fragilità e la fede nell'aiuto del cielo.

Oggi ritornando con la mente a quei giorni, dobbiamo dire che il supporto dal cielo non è mancato e neppure quello della Regione, del Comune di Origgio, della Diocesi, delle Fondazioni Lambriana e Cariplo, delle Ditte del territorio e di tanti cuori il nome dei quali sarà custodito nello scrigno artistico posto all'ingresso della casa.

Don Cesare Catella

La struttura in seguito alle autorizzazioni permanenti e definitive della ATS Varese può ospitare come RSA 30 ospiti, di cui n. 30 autorizzati, abilitati, accreditati, a contratto.

Dal settembre 2008 è operativo e funzionante nella struttura anche il centro diurno integrato. Inoltre dal 2014 la RSA rientra negli Enti erogati nella misura "RSA Aperta".

Per ogni tipologia di U.D.O. inclusa l'RSA Aperta sono state redatte le rispettive carte dei servizi.

Casa San Giorgio fonda le sue radici su valori fondamentali quali:

- **UGUAGLIANZA**

Ogni persona ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e situazione economica e sociale.

L'RSA si impegna a offrire i propri servizi con equità e nel rispetto della privacy.

L'Ente gestore, attraverso procedure trasparenti, definisce le regole di accesso nonché la partecipazione al costo del servizio degli Ospiti, promuovendone l'integrazione.

- **IMPARZIALITÀ**

L'RSA nel rispetto delle esigenze affettive, fisiche ed intellettuali dell'Ospite si impegna ad agire secondo criteri di obiettività, giustizia, imparzialità ed equità, garantendo in particolare che il comportamento degli operatori sia ispirato a tali criteri.

- **DIRITTO DI SCELTA**

Gli ospiti potranno scegliere a quale struttura rivolgersi nella zona per la propria assistenza.

- **CONTINUITÀ**

Il centro garantisce la continuità assistenziale nonché gli standard regionali previsti, anche in caso di emergenze organizzative, nel rispetto dei protocolli vigenti adottati dell'RSA secondo le normative previste dalla Dgr 2569/14, garantisce inoltre assistenza anche in caso di emergenza tecnica e sanitaria.

- **PARTECIPAZIONE**

L'ospite ha diritto di accesso alle proprie informazioni ed il gestore deve garantire chiarezza e disponibilità nel fornirgli i dati che lo riguardano qualora richiesti. È inoltre a disposizione dell'ospite un apposito modulo per raccogliere suggerimenti e criticità nell'ottica del miglioramento continuo.

• EFFICIENZA ED EFFICACIA

Particolare attenzione è dedicata all'aggiornamento professionale del personale attraverso corsi di formazione periodica. Questo garantisce un elevato standard di professionalità, capacità sanitarie ed efficacia delle prestazioni dei nostri operatori.

L'RSA si impegna ad informare l'utenza sui servizi offerti usando un linguaggio semplice e comprensibile, indicando i Responsabili di settore che potranno fornire documenti e informazioni, specificando i tempi di attivazione e la modalità di erogazione del servizio.

Nei rapporti con gli Ospiti, il personale, pone particolare cura all'ascolto delle esigenze dell'utenza e risponde in modo chiaro, completo e cortese.

La realtà dell'RSA è dinamica e in continua evoluzione per garantire una qualità assistenziale di livello, la Carta dei Servizi pertanto potrà essere revisionata periodicamente per accogliere le migliorie suggerite.

• RISERVATEZZA E PRIVACY

Il Personale dell'RSA è tenuto al segreto professionale su tutto ciò che riguarda la situazione clinica e la sfera della vita privata degli Ospiti. Inoltre è diritto dell'Ospite chiedere che nessuna informazione venga data sul suo stato di salute e sulla Sua presenza nel nostro Istituto. Il Personale non darà, per telefono, alcuna informazione sugli Ospiti. L'Associazione opera nel pieno rispetto delle normative vigenti sulla privacy.

• CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La struttura garantisce un servizio continuativo ed efficace nelle ventiquattr'ore per tutto l'anno.

Adempie alle normative vigenti sulla continuità assistenziale come previsto dalla Dgr 2569/14 di Regione Lombardia.

2. MISSION - CASA SAN GIORGIO - ONLUS - ORIGGIO

Casa San Giorgio è una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA), gestita da un'associazione di volontari. Casa San Giorgio considera l'ospite il bene primario al quale il personale dipendente è tenuto a dedicare ogni attenzione nell'evasione dei bisogni prospettati, nonché dell'informazione sanitaria di cui lo stesso può necessitare.

Casa San Giorgio vuole essere espressione di **carità, amore e solidarietà**.

L'attività di personale qualificato trova un sostegno importante e necessario nella presenza quotidiana di volontari che offrono con amore parte del loro tempo libero.

I servizi d'ospitalità e ricovero hanno la finalità di dare una risposta globale ed integrata ai bisogni dell'anziano non autosufficiente con gli intenti di facilitare l'accoglienza, di favorire la socializzazione, di assicurare la migliore assistenza sanitaria a sostegno della persona, a salvaguardia della dignità, nel rispetto dei principi dell'etica, qualunque sia l'autonomia, lo stato di benessere psico-fisico, la cultura, lo stato sociale, il credo religioso dell'ospite.

L'anziano e la sua fragilità vengono prese in carico dalla struttura che supporta l'ospite nel suo percorso di vita all'interno del centro, dall'ingresso sino alla dimissione, rispettando la persona nella sua globalità, riconoscendo attraverso i progetti individuali (PI) e i piani assistenziali individualizzati (PAI) i suoi bisogni, intervenendo con assistenza mirata.

I PI/PAI consistono nell'analisi dei bisogni, nella programmazione e realizzazione degli interventi, verificando che l'assistenza erogata, volta al miglioramento della qualità di vita dell'ospite, garantisca il benessere psico-fisico dell'utente.

PI e PAI vengono rivalutati periodicamente dall'equipe multi professionale.

Attraverso la collaborazione con la famiglia, con il personale, con i volontari, si cerca di rendere l'accoglienza e la vita dell'ospite all'interno della struttura serena, migliorandone la qualità, rispettando le sue abitudini, cercando di creare per ogni singolo utente un ambiente il più possibile familiare, attraverso l'umanizzazione delle cure.

L'assistenza sanitaria è garantita da personale qualificato con competenze specifiche in area geriatrica.

Il centro promuove inoltre la crescita professionale del proprio personale creando un ambiente di lavoro stimolante e teso al miglioramento continuo delle competenze attraverso piani di formazione periodici.

Lo spirito che accompagna la Carta dei Servizi di Casa San Giorgio intende identificarsi in questo Canto che raccoglie in sé tutto il rispetto e l'amore per la persona anziana.

CANTICO DELL'ANZIANO

Benedetti quelli che mi guardano con simpatia

Benedetti quelli che comprendono il mio cammino stanco

Benedetti quelli che stringono con calore le mie mani tremanti

Benedetti quelli che comprendono il mio bisogno d'affetto

Benedetti quelli che mi sono vicini nella sofferenza

Benedetti quelli che rallegrano gli ultimi giorni della mia vita

Benedetti quelli che si interessano della mia lontana giovinezza

Benedetti quelli che non si stancano di ascoltare i miei discorsi

Benedetti quelli che mi sono vicini nel momento del passaggio

Quando entrerò nella vita senza fine, mi ricorderò di loro presso il nostro Dio d'amore

Benedetti noi se faremo di questo cantico la nostra guida e la nostra gioia!



Foto: "Lo scoglio della speranza" dedicato alla Madonna, situato nel giardino della Casa, segno di forza e speranza di fronte alle difficoltà legate alla fragilità dell'anziano.

3. DEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA RSA CASA SAN GIORGIO

L'RSA dell'Associazione Casa San Giorgio è autorizzata al funzionamento, accreditata e contrattualizzata con l'ATS dell'Insubria (Delibera n. 76 del 18-02-2008 autorizzazione definitiva al funzionamento; Delibera n. 330 del 28-07-2010) autorizzazione per n. 30 posti letto autorizzati, abilitati, accreditati, a contratto, di cui 17 destinati al nucleo Alzheimer (accreditamento del giorno 3 ottobre 2019).

I servizi di assistenza offerti dalla Rsa hanno la finalità di dare una risposta globale ed integrata ai bisogni dell'anziano non autosufficiente, cercando di integrare l'ospite nella vita della Casa, garantendo un percorso di accoglienza serena, favorendo la socializzazione, sostenendo la persona nella sua fragilità facendosi carico dei suoi bisogni, nel rispetto della dignità, dei principi dell'etica, della privacy.

Ogni operatore è dotato di tesserino di riconoscimento.

La struttura all'interno è così articolata:

Piano interrato

Costituito da palestra - magazzini - dispensa con cella frigorifera - archivio - spogliatoi del personale - lavanderia - stireria - impianti tecnologici - caldaie ed accessori - locale occupazionale - locale parrucchiera - spogliatoi - camera ardente.

Piano terra

Dedicato al Centro Diurno Integrato - ufficio amministrazione - infermeria.

L'utenza della Rsa è dislocata e soggiorna su due piani, piano uno e due.

Piano primo

Dedicato all'utenza Alzheimer e così disposto:

ampio soggiorno (salone polivalente/sala da pranzo) - 7 camere doppie e 3 camere singole (dotate di servizi igienici) - un ampio terrazzo da cui si può accedere da alcune camere o dal salone polivalente - balconi - bagno assistito - postazione di controllo - piccola infermeria.

L'ambiente è protetto da dispositivi di sicurezza, è stato reso terapeutico arredandolo nel particolare con mobili e finitura che migliorano l'orientamento spaziale, oltre a scandire il tempo della giornata, concedendo quindi all'ospite una vita più serena ed una migliore qualità di vita. Usati colori di tonalità vivaci. Uno spazio dedicato alla gestione di utenti con disturbi comportamentali, ospiti che possono attivarsi all'interno del nucleo in attività a loro gradite, affaccendarsi, stimolando l'interesse, risvegliandoli dall'apatia e anestesia emozionale, riducendo l'ansia. Il benessere occupazionale per l'utenza e la riduzione dei fattori di stress ambientale contribuiscono ad alleviare il carico di lavoro percepito dagli operatori.



Foto: terrazzo del piano primo



Foto: soggiorno nucleo Alzheimer

Piano Secondo

Dedicato all'utenza con compromissione psico-fisica, è così disposto:

soggiorno/salone polivalente - tisaneria - 5 camere doppie e 3 camere singole (dotate di servizi igienici) - terrazzi - balconi - bagno assistito - postazione di controllo.

L'accesso ai piani è garantito da ampia scala, da due ascensori e da scala emergenza esterna.

In caso di ospiti positivi a Sars Cov 2 questi sono isolati in una area adeguatamente individuata e isolata attraverso la riorganizzazione degli spazi e dei percorsi all'interno della struttura (secondo indicazioni POP 2024-2026 previste a livello Regionale).

4. MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DELLE ATTIVITA' PREVISTE

L'ospite è il bene della Casa, al centro delle cure. Ogni attività tiene conto delle esigenze della persona inserita.

Gli ospiti sono accolti in stanze da uno o due posti letto, tutte provviste di uno spazio notte con armadi ed altri arredi personali, un'anticamera, bagno privato, inoltre alcune stanze accedono direttamente ai terrazzi.

In ogni camera l'anziano trova i confort indispensabili, le stanze sono agevoli, con arredamento accogliente, letti articolati, televisore.

La Casa San Giorgio presta a favore degli ospiti ricoverati i servizi e le prestazioni di seguito elencati:

- a) Soggiorno in struttura di persone anziane
- b) Assistenza e cure socio sanitarie
- c) Cure di fisioterapia
- d) Attività socio/educative
- e) All'interno di ogni stanza, se gradito dall'utente, è disponibile il televisore con canone generale assolto

- f) Ristorazione durante gli orari stabiliti
- g) Trasporto in ambulanza, verso e da Ospedale per visite o eventuali ricoveri
- h) Visite specialistiche attraverso telemedicina (cardiologo, dermatologo, neurologo, terapeuta del dolore, nutrizionista)
- i) Visite specialistiche private in struttura qualora l'ospite necessitasse di visita medica
- j) Pratiche ed assistenza religiosa, per gli ospiti che intendono avvalersene, consentite sia nelle singole stanze sia nella cappella al piano terra.

5. CONDIZIONI CHE DANNO DIRITTO ALL'ACCESSO

Presso Casa San Giorgio possono essere ospitati:

- utenti ultra sessantacinquenni di ambo i sessi, non autosufficienti, per i quali non siano possibili migliori soluzioni alternative, per i quali l'assistenza domiciliare non è sufficiente rispetto alla richiesta assistenziale;
- utenti affetti da demenza con bpsd certificata (nucleo Alzheimer).

È consigliabile la vaccinazione anticovid.

6. CRITERI DI FORMAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA

Per l'iscrizione nella lista d'attesa di Casa San Giorgio occorre compilare e consegnare in segreteria l'apposita domanda di ammissione scaricabile anche dal sito www.casasangiorgio.it.

Casa San Giorgio prevede 2 liste:

- la prima destinata agli ospiti ultrasessantacinquenni con importanti fragilità tali da non poter essere più accuditi al domicilio;
- la seconda destinata agli utenti affetti da patologie dementigene con bpsd con certificazione del neurologo o del geriatra dei centri UVA.

La proposta di ammissione della domanda avviene direttamente dalla Direzione, rispettando l'ordine cronologico di presentazione della stessa unitamente alla valutazione generale della situazione clinica e/o del contesto familiare dell'Ospite.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- autocertificazione dello stato di famiglia e residenza;
- fotocopia del codice fiscale e della carta d'identità;
- eventuali esenzioni sanitarie e verbale di invalidità, deve inoltre essere dichiarato il consenso all'utilizzo dei dati ai sensi della Legge 196/2003 e successive modifiche;
- certificazione del medico di famiglia nella quale sono descritte le condizioni generali dell'Ospite e le patologie pregresse e in corso, esami ematici recenti routinari;
- certificazione di demenza con bpsd per inserimento in nucleo Alzheimer;
- nomina della figura giuridica di riferimento se presente.

La Direzione o il medico Responsabile hanno la facoltà di richiedere ulteriore documentazione ed informazioni utili per una migliore valutazione della domanda.

Il medico, in caso di dubbio circa i requisiti della persona per l'inserimento nella RSA o nel nucleo Alzheimer può effettuare una visita domiciliare pre-ingresso.

Una volta valutata l'idoneità all'inserimento dal medico di struttura, la domanda viene inserita in lista d'attesa in ordine cronologico.

La proposta di ammissione avviene direttamente dalla Direzione, rispettando l'ordine cronologico di presentazione della domanda stessa unitamente alla valutazione generale della situazione clinica e/o familiare dell'Ospite.

Le ammissioni degli ospiti sono disposte dalla Direzione in condivisione con il medico Responsabile, facendo riferimento alla data di presentazione della domanda, secondo i criteri preferenziali di seguito elencati:

- a) Persone residenti in Origgio
- b) Persone non residenti in Origgio ma che hanno i parenti di riferimento in Origgio
- c) Persone che sono già ospiti del CDI di Casa San Giorgio
- d) Casi segnalati dall'assistente sociale, medico di base di zona o di paesi limitrofi
- e) Casi di particolare gravità, di situazioni famigliari in cui è carente l'assistenza all'ospite
- f) Persone residenti nell'ambito territoriale dell'ATS
- g) Persone residenti nell'ambito territoriale della Regione Lombardia

Per l'inserimento al nucleo Alzheimer occorre la certificazione neurologica di demenza con bpsd.

In deroga il Consiglio Direttivo ha facoltà di valutare eventuali casi ritenuti di particolare urgenza e gravità.

7. ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO DELL'UTENTE

Dopo la comunicazione alla famiglia del posto disponibile data dal segretario dell'amministrazione, viene organizzato un colloquio con il Responsabile Sanitario o con il coordinatore infermieristico.

Nel colloquio vengono indicati:

- Retta applicata e modalità di pagamento
- Orari di visita
- Corredo personale e numero per contrassegnarlo
- Documentazione amministrativa
- Modalità per effettuare l'eventuale cambio di residenza

Vengono inoltre consegnati i seguenti documenti:

- Carta dei Servizi RSA di Casa San Giorgio
- Contratto di inserimento firmato (che al momento dell'ingresso dovrà essere già compilato dall'ospite o da una figura giuridica di riferimento)

Qualora fosse già possibile l'ospite viene accompagnato per una visita in struttura e può visionare la camera, nel rispetto delle normative vigenti.

Viene comunicata la data di ingresso concordata con l'ospite e/o con i familiari.

Appena stabilita la data dell'arrivo del nuovo ospite, la coordinatrice provvede ad avvisare l'equipe fornendo informazioni su data e orario d'arrivo.

Il momento del ricovero deve avvenire preferibilmente nei giorni infrasettimanali e nei seguenti orari:

- Mattino 09:00 - 12:00
- Pomeriggio 14:00 - 18:00

Al ricovero l'ospite viene accolto dall'equipe assistenziale composta da:

- Medico (se possibile)
- Coordinatore
- Psicologo
- Infermiere
- Educatori
- Un operatore ASA/OSS
- Fisioterapista

L'ospite viene presentato agli utenti presenti.

L'ospite viene accompagnato in camera dagli operatori ASA/OSS presenti in turno o se lo gradisce da un familiare in camera, per sistemare gli effetti personali e i propri indumenti.

Ogni professionista facente parte dell'equipe raccoglie le informazioni utili e compila le scale di valutazione, nonché tutti i documenti d'ingresso.

Vengono fornite a tutti gli operatori, a seconda della professionalità, le prime indicazioni per garantire una corretta gestione dell'ospite.

Il giorno stesso o al massimo entro 2/3 giorni, viene discusso il caso in equipe, vengono rilevati i bisogni dell'ospite, stabiliti gli obiettivi e gli interventi personalizzati.

Il PI/PAI viene quindi condiviso con tutti gli operatori e periodicamente rivalutato.

8. DIMISSIONI E CONTINUITÀ DELLE CURE

Gli Ospiti sono liberi di rinunciare all'ospitalità presso la Casa San Giorgio senza alcun obbligo di specificarne le motivazioni.

La dimissione dell'Ospite avviene, di norma, per trasferimento in altra struttura o per rientro in famiglia.

In tutti i casi in cui si verifichi la cessazione del contratto, la dimissione dell'ospite avverrà in forma assistita e protetta.

La RSA si impegna a garantire la continuità assistenziale, anche attraverso i servizi territoriali e fornendo qualsiasi informazione utile alla prosecuzione delle cure.

1. RECESSO DELLO STIPULANTE

L'Ospite potrà essere dimesso:

- Per sua volontà, fatta salva la sua capacità di autodeterminarsi, previo avviso da effettuarsi almeno 15 giorni prima. Anche in caso di dimissione anticipata sarà dovuto l'importo pari ai 15 giorni di preavviso, da regolarizzarsi al momento della comunicazione della dimissione.

2. RECESSO DELLA RSA

La RSA ha facoltà di recedere dal contratto e di dimettere l'Ospite qualora si verifichino le seguenti condizioni:

- Nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ammissione, nel caso l'ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria.
- In caso di accertata inosservanza delle norme di convivenza o di manifesta incompatibilità nella convivenza con gli altri ospiti, entro sette giorni dalla data di notificazione degli addebiti, la Direzione, dopo aver informato il Consiglio direttivo ed averne ricevuto l'assenso, può disporre le dimissioni dell'ospite.
- In caso di insolvenza del pagamento della retta trascorsi 30 giorni dal termine fissato per il pagamento.
- Nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e gli operatori della RSA nello svolgimento dei loro compiti, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del Responsabile Sanitario dell'RSA.
- Nel caso in cui l'evoluzione psico-fisica dell'Ospite richieda un trattamento sanitario o assistenziale che la RSA non sia in grado di garantire.

Alla data determinata per il recesso, l'Ospite dovrà lasciare la RSA.

In caso di recesso del contratto o dimissioni, la RSA ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione agli uffici competenti dell'ASST e del Comune di residenza dell'Ospite.

In caso di dimissioni o di recesso resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo Obligato di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata per la dimissione/recesso o, in ogni caso, fino alla data di effettivo rilascio del posto letto. La restituzione della cauzione o di parte della stessa avverrà a fronte della presentazione della ricevuta di versamento della cauzione stessa e previo accertamento dell'avvenuto pagamento delle rette relative al periodo di ricovero.

Al momento della dimissione, in caso di rientro al domicilio o di trasferimento in altra struttura, viene fornita all'Ospite: la lettera di dimissione; la lettera di dimissione è redatta dal medico della Struttura con indicazione dello stato di salute attuale dell'Ospite e la prescrizione delle terapie farmacologiche e riabilitative in atto.

Viene inoltre consegnata copia PI/PAI, dimissione infermieristica.

Per quanto riguarda la pratica amministrativa, vengono resi tutti i documenti in originale.

L'uscita dalla Struttura dell'Ospite avviene sempre e solo in presenza del familiare/persona di riferimento, con mezzo proprio o tramite trasporto con ambulanza organizzato dalla Struttura.

In caso di decesso

Nei limiti del possibile, si cerca di avvisare per tempo i familiari qualora le condizioni dell'Ospite diventassero improvvisamente critiche. In ogni caso, il decesso viene tempestivamente comunicato alla famiglia dal Medico.

La salma viene composta nella camera mortuaria della Residenza; spetta ai familiari la scelta dell'impresa funebre che dovrà attivare tutte le pratiche previste dalla legge.

Tutti gli effetti personali dell'Ospite verranno raccolti da un incaricato e dovranno essere ritirati dai familiari entro qualche giorno. Il personale amministrativo, a sua volta, provvederà ad espletare le pratiche necessarie e a riconsegnare tutti i documenti personali dell'Ospite (Carta d'Identità, Codice Fiscale, Tessera Sanitaria, ecc.).

9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Obiettivo della Casa è da sempre quello di mantenere l'anziano attivo e partecipe alla vita di comunità e della società che lo circonda, di garantirgli un ambiente sicuro e familiare, in cui si senta accettato, gratificato e assistito nei suoi bisogni.

La struttura si adopera affinché l'anziano possa trovare i confort necessari, arredamenti confortevoli e comodi, per allietare il suo soggiorno.

All'interno delle camere se l'ospite lo gradisce, è possibile portare foto dei suoi cari o quadretti a cui è affezionato.

Le figure professionali presenti all'interno della RSA sono formate per la gestione dell'utenza in età geriatrica e per l'assistenza di ospiti con disturbi comportamentali.

ASSISTENZA MEDICA

Oltre al Responsabile sanitario nella RSA lavora una equipe medica.

L'assistenza medica è garantita 24/24h e i parenti possono rivolgersi al medico di struttura per avere informazioni sulla salute del proprio familiare, previo appuntamento telefonico da concordare col coordinatore.

I principali compiti del Medico sono:

- assistenza all'ospite relativamente a tutte le necessità di intervento medico (visita medica, prescrizione di farmaci e accertamenti diagnostici, vaccinazioni ecc.);
- collaborazione con le altre figure professionali presenti in struttura (infermiere, fisioterapista, operatore assistenziale, psicologo ed educatore professionale) per concertare con questi le modalità di intervento più idonee;

- collaborazione e confronto con i colleghi consulenti specialisti e con i colleghi ospedalieri, in caso di ricovero dell'ospite;
- colloqui previo appuntamento con i familiari dell'ospite; in caso di necessità e urgenza sono possibili i contatti telefonici;
- cura e aggiornamento della documentazione socio-sanitaria (fascicolo socio-sanitario) secondo quanto richiesto dal Regione Lombardia e dall'ATS di competenza.

Nella Struttura operano inoltre, in telemedicina, e se necessario anche in presenza, medici specialisti quali: cardiologo, neurologo, otorino, nutrizionista. Il loro intervento viene richiesto dal Medico di struttura. Anche il familiare può richiedere l'intervento di specialisti accordandosi con il Medico Responsabile.

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

L'infermiere presente in turno si dedica alla cura e assistenza degli utenti, raccogliendo i bisogni e pianificando interventi assistenziali mirati.

Si adopera nel rispetto di procedure e protocolli di lavoro e osserva che tutte le figure a lui subordinate, lavorino secondo la pianificazione del programma di lavoro.

La RSA garantisce l'assistenza infermieristica continuativa, diurna e notturna in presenza e/o reperibilità.

L'infermiere è la prima figura di riferimento tra la famiglia e l'utente; raccoglie tutte le informazioni e i dati relativi all'ospite, in modo da avere una visione globale per potere poi elaborare, insieme all'equipe assistenziale, il progetto individuale e successivamente il piano di assistenza. Raccoglie i bisogni assistenziali.

Si occupa della somministrazione della terapia farmacologica prescritta dal medico curante e di tutti i trattamenti necessari quali medicazioni, bendaggi, etc.

Rileva i parametri vitali e il peso corporeo, si occupa di dispensare il cibo durante i pasti considerando le restrizioni dietetiche degli ospiti.

Provvede ad eseguire eventuali prelievi ematici richiesti dal medico di struttura e interagisce attivamente con il medico della struttura durante le visite mediche.

L'infermiere ha mansioni:

- di tipo clinico-assistenziale: accoglie, valuta e gestisce i bisogni di assistenza infermieristica dell'anziano; possiede conoscenza, formazione e strategie nell'assistere persone con patologie dementigene; gestisce le emergenze cliniche;
- di tipo relazionale: è empatico con l'ospite anziano, è in grado di gestire la difficoltà di comunicazione/interazione verbale dell'ospite, anche attraverso la comunicazione non verbale e paraverbale;
- di tipo organizzativo: coordina il personale di supporto a lui subordinato.

FORNITURA FARMACI

È interamente garantita e a carico dalla RSA, su prescrizione del Medico di Struttura; è pertanto vietato ai visitatori e ai familiari fornire farmaci agli Ospiti.

PRESTAZIONI DEGLI OPERATORI SOCIO-ASSISTENZIALI

Gli operatori sociosanitari svolgono e garantiscono, in maniera continuativa nell'arco delle 24 ore, le attività di accudimento, sorveglianza, assistenza di ogni singolo Ospite, con l'obiettivo di prendere in carico i bisogni primari della persona, consentendo comunque all'utente il mantenimento delle sue autonomie residue, individualizzando e umanizzando il più possibile la cura.

Garantiscono supporto per igiene personale, alimentazione e idratazione e per i bisogni che l'ospite comunica, in sinergia con le altre figure dell'equipe, attenendosi alle linee guida e ai protocolli assistenziali.

Il personale assistenziale accoglie i bisogni primari dell'utente, organizzato secondo protocolli di lavoro aggiornati in base alle esigenze dell'utenza, nel rispetto dell'individualità del singolo ospite.

Gli operatori sociosanitario sono quelli che hanno maggiori contatti con l'ospite e quindi sono in grado di identificarne i bisogni primari e di comunicarli poi nella redazione del PI/PAI.

SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Il personale fisioterapico è coordinato dal fisiatra.

Il servizio fisioterapico è finalizzato a prevenire, ripristinare e mantenere le abilità motorie della persona durante tutta la permanenza nella struttura con adeguati strumenti e metodi professionali. Le attività vengono svolte in palestra, collocata al piano interrato.

Alcune attività sono svolte nei salottini dei piani e in caso di utenza allettata sono svolte al letto dell'ospite.

Le attività riabilitative svolte sono le seguenti:

- Fisioterapia (FKT) individuale e di gruppo
- Terapia manuale
- Terapie fisiche
- Terapia occupazionale

Il piano fisioterapico garantisce il minutaggio settimanale previsto per utente; è strutturato in modo personalizzato al fine di garantire il miglior effetto terapeutico sull'ospite.

All'ingresso è prevista una prima valutazione da parte del medico fisiatra, con la collaborazione del fisioterapista al fine di migliorare la sinergia tra le due figure; la valutazione ha lo scopo di formulare il progetto riabilitativo individuale dell'ospite, individuando le capacità motorie attuali, le capacità motorie potenziali e i bisogni dell'ospite.

Il fisioterapista successivamente, in accordo con le indicazioni fisiatriche, formulerà il programma riabilitativo individuale dell'ospite, al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati, che possono essere: recupero autonomia nelle attività della vita quotidiana, recupero dell'equilibrio, la coordinazione nel cammino, la resistenza allo sforzo, la capacità di effettuare i trasferimenti, di deambulare, educazione sanitaria all'utilizzo di presidi.

È prevista una valutazione fisiatrica trimestrale, sempre con l'assistenza del fisioterapista, e di confronto con le altre figure professionali.

Gli orari delle attività sono esposti in bacheca, visibili al pubblico.



Foto: palestra al piano interrato dedicata agli ospiti Rsa

FORNITURA AUSILI

L'erogazione di ausili e presidi sanitari è garantita agli aventi diritto, dall'ASST di appartenenza. Il Medico Fisiatra, dopo visita e valutazione dell'ospite, sceglie l'ausilio adeguato e predisponde la modulistica necessaria per l'erogazione.

SERVIZIO DI EDUCAZIONE E DI ANIMAZIONE

L'attività ludico-creativa viene svolta all'interno dei salottini polifunzionali dei reparti, aree molto confortevoli e raccolte, familiari, attrezzate per ascoltare musica, proiettare film, per attivarsi in attività occupazionali; vi si possono svolgere lavori manuali e di gruppo organizzati dagli animatori.

Nel soggiorno del primo piano, è stata creata un'area dedicata ad ospiti con gravi deficit cognitivi, con lo scopo di rispondere al bisogno di sicurezza di queste persone, garantendo sorveglianza continua in un ambiente sereno, colorato "protetto da rumori, voci, suoni" e proponendo attività occupazionali adeguate; gli animatori sono supportati da operatori formati per l'assistenza di ospiti affetti da patologie dementigene.

Gli educatori in questo nucleo svolgono trattamenti finalizzati alla rieducazione funzionale delle disabilità psicomotorie, cognitive, della comunicazione con attività manuali, strumentali ed occupazionali; propongono l'adozione di protesi ed ausili, ne addestrano all'uso e ne verificano l'efficacia, con il fine di ridurre i disturbi comportamentali e rallentare lo scadimento cognitivo.

Il servizio educativo/animativo è "l'anima della struttura" e si svolge presso i salottini polifunzionali dei piani. Gli educatori svolgono attività volte alla riabilitazione cognitiva, con lo scopo di mantenere e migliorare le abilità cognitive residue, oltre che fornire un richiamo alla memoria, al ricordo.

L'animazione con attività creative e ludiche proposte ha il fine di sollevare lo spirito dell'ospite, attraverso programmi come la lettura del quotidiano, maglia, cucito, pittura, disegno, giochi, ritaglio, lavori con la pasta, visione di film e documentari, ascolto musica, festeggiamento compleanni, tombolate, spettacoli. Il programma di animazione viene predisposto settimanalmente e affisso in bacheca.

Per gli utenti affetti da patologie dementigene viene redatta una relazione valutativa che include anche un programma di stimolazione cognitiva.

Per gli ospiti gravemente compromessi, affetti da patologie dementigene con bpsd, gli educatori si attivano all'interno del soggiorno del piano 1, che risponde ai bisogni di sicurezza e maggior accudimento dei pazienti, essendo per lo più utenti con gravi disabilità e dipendenza. Questo ambiente terapeutico è uno spazio "ovattato" e "protetto", creato al fine di garantire una buona stimolazione sensoriale, i colori accesi dell'arredamento, gli accessori come la lampada fluorescente, i tavoli multisensoriali, i giochi proposti rendono l'ambiente acceso, ricco di stimoli a favore di persone spesso afflitte da apatia e

disinteresse e gravi disturbi comportamentali come aggressività, wandering, affaccendamento; gli ospiti seguono un programma di attività individuali e/o di gruppo adeguati alle loro esigenze.

Nell'ambito del programma di animazione periodicamente vengono inserite attività occupazionali come arte-terapia, pet therapy, musicoterapia, che avvengono in cicli di sedute settimanali e che hanno lo scopo primario di stimolare un risveglio emozionale nei vari ospiti, indipendentemente dal loro grado di compromissione cognitiva.

PROGETTO INDIVIDUALE (PI) E PIANO DI ASSISTENZA INDIVIDUALE (PAI)

La stesura del Progetto Individuale (PI) avviene attraverso la valutazione multidimensionale dei bisogni, determinata tramite l'incontro delle diverse figure professionali che, mediante l'osservazione dell'Ospite e con l'utilizzo di scale di valutazione, rilevano quali siano i bisogni dell'utente stesso.

Progetto dinamico ed interdisciplinare, il Piano di Assistenza Individuale (PAI) pone l'accento sulla personalizzazione dell'intervento e consente di focalizzare l'attenzione sulla persona anziana, ospite della Residenza, tenendo conto dei suoi bisogni psico-fisici.

Tutte le figure professionali lavorano per il raggiungimento di un obiettivo comune nel rispetto dell'individualità dell'utente.

I familiari, che ci raccontano "chi è l'ospite", vengono accolti e tenuti in grande considerazione dall'equipe di lavoro, con l'obiettivo di delineare un quadro dell'utente che sia il più completo possibile e individuare gli obiettivi da raggiungere.

Il PAI diviene così momento di integrazione tra intervento professionale e sfera familiare, attraverso confronti e condivisioni.

RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione agli ospiti è effettuato nella sala polivalente dei piani.

La prima colazione è servita dalle 08:30 alle 09:30 e l'ospite ha la possibilità di optare per i seguenti alimenti: latte, caffè, tè, biscotti, fette biscottate, marmellata e miele.

Il pranzo e la cena sono serviti rispettivamente alle ore 12:00 e alle ore 18:30; i pasti sono costituiti da: primo piatto, secondo piatto con contorno, frutta o dolce, acqua minerale e vino.

La merenda viene servita dalle 15:30 alle 16:00 e secondo le stagioni l'ospite ha la possibilità di scegliere tra: gelato, succo di frutta, yogurt, biscotti, tè e/o bevande varie.

Per assicurare una corretta alimentazione alle persone ospitate, un menù settimanale, strutturato e dedicato alle esigenze della terza età, è stato elaborato dal medico della struttura in collaborazione con la nutrizionista della Rsa.

Il servizio di ristorazione è appaltato alla società Elior. Le pietanze vengono preparate dal personale di Elior.

VOLONTARIATO

All'interno della RSA è presente anche una significativa attività di volontariato; in questo periodo ridotta a causa dell'emergenza covid.

I volontari collaborano con gli operatori della RSA nelle attività di socializzazione e animazione. È stato predisposto un protocollo e un regolamento relativo all'attività dei volontari.

Tutto il personale volontario impiegato nella RSA opera munito di tesserino identificativo riportante nome, cognome e qualifica.

ASSISTENZA RELIGIOSA

L'assistenza religiosa Cattolica è garantita dal parroco del paese.

Gli aderenti a religioni diverse da quella Cattolica, possono liberamente ricevere assistenza spirituale dal Ministro del proprio culto, nel rispetto reciproco.

SERVIZIO DI PARRUCCHIERE

Il servizio viene effettuato di norma il mercoledì. I costi non sono compresi nella retta e sono a totale carico dell'Ospite. È presente in bacheca il tariffario.

SERVIZIO DI PEDICURE

Il servizio viene offerto 1 volta al mese, ed è a carico dell'ospite con un costo di € 20,00 a seduta.

10. GIORNATA TIPO

ORA	DESCRIZIONE
07:00 - 11:00	Sveglia e igiene personale
08:30 - 09:30	Colazione e somministrazione terapia farmacologica
09:00 - 11:30	Attività educative/creative (in collaborazione con i volontari) e fisioterapiche
11.30 - 12.00	Preparazione al pranzo e somministrazione terapia farmacologica
12:00 – 13:00	Pranzo
13:00 – 15:00	Riposo
15:00 – 16:00	Merenda
16:00 – 18:30	Attività educative/ricreative (in collaborazione con i volontari)
18:30	Terapia serale
18:30 – 19:30	Cena
19:30 – 20:00	Somministrazione terapia farmacologica
20:00 – 21:00	Televisione - tempo libero
21:00	Inizio del ritiro in camera per il riposo notturno

11. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

L'RSA funziona tutti i giorni della settimana, 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno.

12. ORARIO DI VISITE E PERIODO DI APERTURA NELL'ANNO

La struttura è attivata per garantire le visite giornaliere. Le uscite sono concesse; sono comunque concordate con la struttura le uscite prolungate (es.: pranzi, festeggiamenti...).

La struttura ha provveduto al rinnovamento dell'ingresso con la costruzione di una nuova area che è anche adibita al ricevimento dei familiari e alle visite.

È prevista in struttura, durante i pomeriggi in settimana, una figura (personale OSS) dedicata alle visite e di supporto alle necessità/richieste dei famigliari e degli ospiti.

All'interno dei locali delle strutture socio-sanitarie tutti gli accompagnatori-familiari-visitatori devono utilizzare idonei DPI (secondo le norme nazionali vigenti).

Anche in presenza di casi di Covid-19 positivi tra gli ospiti, dovrà essere garantito un accesso minimo giornaliero per ospite Covid-19 negativo, adottando le misure di sicurezza per prevenire assembramenti e diffusione dei contagi.

Le visite a Ospiti Covid-19 positivi sono possibili, valutandone frequenza, modalità e durata con la Direzione della Struttura in modo da garantire l'applicazione delle idonee misure di sicurezza e la disponibilità del necessario personale di sorveglianza e supporto. Le visite in area/nuclei COVID dovranno, infatti, prevedere il corretto utilizzo dei DPI necessari e la sorveglianza del personale.

AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura e le conseguenti modifiche alla possibilità di accesso dei parenti nella RSA, potranno subire cambiamenti nelle condizioni e nelle indicazioni, in base alle normative e alle decisioni fornite dalle Istituzioni. Qualora la procedura venisse aggiornata, i parenti saranno informati in maniera tempestiva.

13. COME SI RAGGIUNGE

Casa San Giorgio si trova ad Origgio in provincia di Varese, in Via Visconti 2.

Origgio è posto all'estremità Sud della provincia, a circa 17 km a nord-ovest di Milano e nelle immediate vicinanze di Saronno, a metà strada tra Varese e Milano.

Collegata tramite SS Varese-Milano.

In auto

Da Milano: autostrada A8 in direzione Varese uscita Origgio Ovest
autostrada A9 in direzione Como uscita Origgio

Da Como: autostrada A9 uscita Origgio Uboldo

Da Varese: autostrada A8, prendere lo svincolo in direzione A9 Como Chiasso, uscita Origgio

In treno

Le Ferrovie Nord Milano, con fermata Saronno, garantiscono un treno ogni mezz'ora (e con maggior frequenza nelle ore di punta, rispettivamente con provenienza da Milano/Varese/Como).

14. TIPOLOGIA DI RETTE APPLICATE

Le rette di ricovero vengono stabilite di anno in anno con delibera del Consiglio Direttivo che verrà allegata alla carta dei servizi.

Nella retta non sono comprese le spese relative a:

- visite mediche specialistiche private concordate con il medico della RSA;
- servizio di parrucchiera;
- trasferimenti dell'Ospite per visite ordinarie (tramite ambulanza o altri mezzi);
- tutto quanto non espresso nel presente contratto.

Ogni ospite è tenuto al pagamento della retta con cadenza mensile anticipata, entro il giorno cinque del mese cui la retta è riferita.

La retta mensile a carico dell'Ospite e/o del Terzo Obbligato è fissata in:

€ 2.450,00 per la stanza doppia in nucleo Non autosufficienti

€ 2.700,00 per la stanza singola in nucleo Non autosufficienti

€ 2.500,00 per la stanza doppia in nucleo Alzheimer

€ 2.750,00 per la stanza singola in nucleo Alzheimer

al netto del contributo sanitario regionale; alla ricevuta fiscale viene applicato il bollo previsto dalla normativa vigente in materia (2,00 €).

L'Ospite e il Terzo Obbligato prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. La RSA si riserva la facoltà di aumentare la retta ad esempio sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT o dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale e dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni saranno comunicate all'Ospite e al Terzo Obbligato per iscritto a mezzo raccomandata AR, a mano o con ogni altro mezzo ritenuto idoneo, almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal contratto nei termini previsti.

La decorrenza di eventuali aumenti della retta non potrà essere retroattiva.

L'Ospite e l'Obbligato si vincolano in solido:

- a) al pagamento della retta di ricovero dalla data di ingresso (o di prenotazione del posto, nel caso in cui venga richiesto dall'Ospite o dall'avente titolo l'ingresso posticipato);
- b) al pagamento della somma di € 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale, che sarà restituito al termine del ricovero;
- c) al pagamento delle eventuali spese non comprese nella retta giornaliera.

Il calcolo della retta decorre dalla data di prenotazione del posto e nel computo viene conteggiato il giorno di uscita (o di decesso).

La fattura relativa alla retta mensile viene emessa anticipatamente, entro il giorno 01 del mese e il pagamento deve avvenire entro il giorno 05 dello stesso mese a mezzo:

- Bonifico bancario presso BPER Banca – filiale di Origgio - IBAN IT96I0538750480000042406221

- Bonifico bancario presso Banco BPM – sede di Gerenzano - IBAN IT98Y0503450280000000002272

- Assegno non trasferibile intestato a Associazione Casa San Giorgio Onlus - Origgio

Ogni altra modalità di pagamento diversa da quelle suddette dovrà essere concordata con la Direzione dell'Associazione Casa San Giorgio.

L'assegnazione dell'alloggio è stabilita dalla Direzione, tenuto conto, nei limiti delle possibilità, delle preferenze dell'ospite. È facoltà esclusiva dell'Amministrazione disporre eventuali trasferimenti da un alloggio all'altro ogni volta che emergano obiettive esigenze.

Gli ospiti hanno la facoltà di lasciare la camera assegnata e frequentare gli spazi comuni interni ed esterni alla struttura.

Gli ospiti hanno facoltà di assentarsi per uno o più giorni purché accompagnati dai familiari o da persona dagli stessi autorizzata. Di ogni assenza temporanea deve essere informata la direzione con almeno 24 ore d'anticipo rispetto all'inizio dell'assenza.

Le assenze, da qualsiasi ragione determinate, non danno diritto a rimborso.

15. SERVIZI INCLUSI NELLA RETTA

L'ufficio amministrativo è contattabile ai seguenti recapiti:

telefono 0296732351 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 18:00

fax 0296730922 attivo tutti i giorni, festivi compresi, 24 ore su 24

e-mail: info@casasangiorgio.it

direzione@casasangiorgio.it

sito web: www.casasangiorgio.it

Presso la sede di via A. Visconti n.2 sono operativi gli uffici amministrativi ove gli utenti possono:

- Ricevere informazioni su tutti gli aspetti burocratici
- Ricevere carta dei servizi
- Ottenere informazioni e modulistica necessarie per presentare domanda di inserimento
- Effettuare i pagamenti delle rette e di altri servizi resi agli ospiti
- Ritirare le ricevute fiscali relative ai pagamenti effettuati
- Sbrigare le pratiche di inserimento
- Richiedere e ritirare certificazioni e copie di documenti relativi ai servizi fruiti

SERVIZI ALLA PERSONA

In relazione alla tipologia degli ospiti che necessitano di protezione sociale e sanitaria, Casa San Giorgio fornisce alla generalità degli stessi:

- Servizio di igiene della biancheria personale, da letto, da bagno, servizio di pulizia della camera e sanificazione degli ambienti
- Assistenza medica diurna e notturna (presenza e reperibilità)
- Servizio di supporto psicologico
- Assistenza infermieristica 24 ore su 24
- Assistenza socio-assistenziale (ASA/OSS), attraverso ogni intervento atto a soddisfare i bisogni primari ed assistenziali dell'ospite sopperendo alle difficoltà che lo stesso incontra nelle varie attività giornaliere
- Fornitura e somministrazione dei farmaci (solo per posti accreditati e contrattualizzati dalla Regione Lombardia)

- Fornitura dei presidi per l'incontinenza (solo per posti accreditati e contrattualizzati dalla Regione Lombardia)
- Prestazioni fisioterapiche, rivolte sia a gruppi che individualmente
- Servizio socio-educativo e di animazione finalizzato al mantenimento dell'interazione e della socializzazione, al potenziamento e alla valorizzazione delle capacità e delle autonomie, all'espressione e alla cura del proprio mondo affettivo e spirituale
- Fornitura dei pasti anche comprensivi di diete personalizzate, secondo prescrizione medica
- Lavaggio e stiro degli indumenti personali

16. SERVIZI ESCLUSI DALLA RETTA

Nella retta non sono comprese le spese relative a:

- Visite mediche specialistiche private concordate con il medico della RSA
- Servizio di parrucchiera e podologo, listino prezzi comunicato alle famiglie
- Trasferimenti dell'Ospite (tramite ambulanza o altri mezzi)
- Tutto quanto non espresso nel contratto

17. LA TUTELA DEI DIRITTI RICONOSCIUTI

È opportuno ancora sottolineare che il passaggio dalla individuazione dei diritti di cittadinanza riconosciuti dall'ordinamento giuridico alla effettività del loro esercizio nella vita delle persone anziane è assicurato dalla creazione, dallo sviluppo e dal consolidamento di una pluralità di condizioni che vedono implicate le responsabilità di molti soggetti.

Dall'azione di alcuni di loro dipendono l'allocazione delle risorse (organi politici) e la crescita della sensibilità sociale (sistema dei media, dell'istruzione e dell'educazione).

Tuttavia, se la tutela dei diritti delle persone anziane è certamente condizionata da scelte di carattere generale proprie della sfera della politica sociale, non di minor portata è la rilevanza di strumenti di garanzia che quella stessa responsabilità politica ha voluto: il difensore civico regionale e locale, l'ufficio di pubblica tutela (UPT) e l'Ufficio Relazione con il Pubblico (URP).

Essi costituiscono un punto di riferimento informale, immediato, gratuito e di semplice accesso per tutti coloro che necessitano di tutela.

È constatazione comune che larga parte dei soggetti che si rivolgono al difensore civico, agli UPT e agli URP è costituita da persone anziane.

È necessario che lo sviluppo di questa rete di garanzia sia incentivato in tutto l'ambito sanitario, socio-sanitario, socio-economico e socio-assistenziale in sede di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento di tutti i servizi della Regione Lombardia.

RECAPITI PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEL CITTADINO

Difensore Civico Comune di Origgio: Tel. 02-96951186
e-mail: servizi.sociali@comune.origgio.va.it

URP ATS INSUBRIA

Via O. Rossi 9, 2100 Varese, Palazzina Direzione Aziendale, atrio centrale

Come rivolgersi all'URP

Tel. +39.0332.277500

Fax +39.0332.277388

e-mail: urp@ats-insubria.it

Di persona nei seguenti giorni:

Lunedì	08:30 – 12:30	14:00 – 16:00
Martedì	08:30 – 12:30	14:00 – 16:00
Mercoledì	08:30 – 12:30	14:00 – 16:00
Giovedì	08:30 – 12:30	14:00 – 16:00
Venerdì	08:30 – 12:30	

18. RECLAMI E DISSERVIZI, SUGGERIMENTI E OSSERVAZIONI

Una scheda reclami e disservizi, segnalazioni ed apprezzamenti è a disposizione all'ingresso della Struttura (a disposizione di Ospiti, familiari e personale) può essere compilata in ogni istante.

Il segretario e la Coordinatrice di struttura sono a disposizione per colloqui anche su appuntamento. Ad ogni reclamo scritto la Direzione risponde singolarmente entro 10 giorni.

È inoltre possibile rivolgere i propri reclami e segnalazioni al segretario dell'Associazione.

Ogni contributo e suggerimento per il miglioramento della "Carta dei Servizi" sarà oggetto di attenta analisi da parte della Direzione, è possibile inviare eventuali comunicazioni in merito al seguente indirizzo:

Associazione Casa San Giorgio Onlus

Via A. Visconti n. 2 - 21040 Origgio (VA)

tel. 0296732351

fax 0296730922

e-mail: direzione@casasangiorgio.it

info@casasangiorgio.it

amministrazione@pec.casasangiorgio.eu

L'Associazione Casa San Giorgio si impegna alla diffusione del modulo "suggerimenti, osservazioni e reclami" con la finalità di:

- Acquisire ogni utile suggerimento formulato dagli ospiti, per il miglioramento del servizio
- Favorire la composizione amicale di eventuali incomprensioni o contenziosi
- Snellire le procedure di risoluzione delle controversie

- Favorire l'ospite nell'individuazione delle possibili cause che generano come effetto le contestazioni
- Storicizzare oggettivamente i fenomeni segnalati ai fini del controllo di qualità del servizio
- Evitare ricorsi giudiziari con spese a carico della parte perdente e lunghi tempi di attesa
- Migliorare i processi di comunicazione tra l'ospite e il soggetto gestore

Ai suggerimenti, osservazioni e reclami sarà data risposta entro massimo trenta giorni dal ricevimento del foglio.

Il modulo "suggerimenti, osservazioni e reclami" è allegato alla presente Carta dei Servizi ed è inoltre disponibile presso l'Ufficio Amministrazione.

Allegato alla presente vi è altresì la scheda di "Rilevazione del grado di soddisfazione da parte di Utenti e familiari".

Tali moduli potranno essere consegnati direttamente a mano presso la Direzione o tramite idonee cassette per il recapito, poste all'ingresso della Struttura, rigorosamente chiuse a tutela della riservatezza.

19. RILASCIO DELLA DICHIARAZIONE PREVISTA AI FINI FISCALI

Agli Ospiti sarà rilasciata, entro il termine prefissato dalle leggi vigenti, la dichiarazione prevista dalla DGR 21 marzo 1997 n° 26316, attestante le componenti della retta relative alle prestazioni sanitarie.

20. RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIOSANITARIA

In qualsiasi momento, l'ospite può richiedere la visione oppure il rilascio di copia della documentazione socio sanitaria, tramite richiesta scritta presentata in segreteria.

Il costo del rilascio della documentazione è pari a 30,00 euro e quanto richiesto verrà consegnato entro 15 giorni lavorativi.

21. VALUTAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI SERVIZI

Una volta l'anno, al fine di migliorare il servizio offerto, viene consegnata agli Ospiti e ai loro familiari, nonché al personale, apposita scheda per esprimere il grado di soddisfazione dei servizi erogati.

L'elaborazione dei risultati delle schede di valutazione di gradimento verranno affissi in bacheca entro il primo trimestre dell'anno successivo alla raccolta.

Durante tutto l'anno, inoltre, sia gli ospiti e i familiari sia gli operatori possono compilare la scheda inerente apprezzamenti, segnalazioni, suggerimenti e reclami.

22. REGOLAMENTO DI VITA COMUNITARIA DI CASA SAN GIORGIO

Casa San Giorgio, in linea con il principio del rispetto, della cura a tutela degli ospiti, degli operatori, dei volontari e di tutti coloro che frequentano la Casa a vario titolo, chiede di attenersi alle seguenti regole:

EDUCAZIONE, RISPETTO, PRIVACY

Chiunque deve comportarsi secondo le norme della buona educazione verso gli altri ed attenersi alle regole dettate dalla Direzione per il buon funzionamento della Residenza:

- Ad ogni Ospite è chiesto di curare il materiale dei locali di aggregazione e di uso personale, nonché di osservare gli orari che regolano la vita interna;
- I rapporti tra il personale della Residenza e gli Ospiti e i loro parenti devono essere improntati sul reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di una corretta educazione, svolgersi in un clima di cordiale collaborazione;
- In caso si rilevi un disservizio in capo al personale della Residenza il reclamo o lamentela deve essere rivolto esclusivamente al Responsabile di Struttura;
- È vietato, inoltre, a parenti e visitatori di sostituirsi in attività non di loro pertinenza (es. introdurre e somministrare farmaci, effettuare manovre di movimentazione, offrire alimenti e bevande agli Ospiti, etc.), se non precedentemente autorizzati;
- Le informazioni sanitarie relative al proprio parente, ospite della struttura, possono essere richieste esclusivamente al Medico. In caso di presenza giuridica di riferimento dell'ospite (tutore, amministratore di sostegno, etc..) le informazioni sanitarie verranno date solo a quest'ultima;
- Non è consentito chiedere informazioni di qualsiasi genere riguardanti altri Ospiti;
- È esclusiva competenza degli operatori sanitari intervenire sull'assistenza degli Ospiti ed eventuali informazioni sono da richiedersi esclusivamente al personale infermieristico di turno;
- È vietato nel rispetto delle norme della privacy, riportare notizie riguardanti altri Ospiti sia all'interno che all'esterno della Casa.

RICHIESTA DI VISITE SPECIALISTICHE

La struttura si avvale di specialisti propri, ma è possibile che l'utente venga valutato da un medico specialista di sua scelta, previo accordo con i sanitari di struttura. Il medico specialista dovrà effettuare le sue prescrizioni sul fascicolo informatizzato.

CURA

- È richiesto un abbigliamento destinato agli Ospiti che sia igienico, comodo, in buono stato. Viene richiesto il corretto approvvigionamento, quando necessario. Si sconsigliano indumenti delicati o che richiedono lavaggio a secco, per i quali, in caso di danneggiamento nel lavaggio, non ci si assume alcuna responsabilità;
- Gli operatori lavorano nel rispetto di protocolli e schemi di lavoro atti al soddisfacimento dei bisogni degli Ospiti;
- In caso di nuove richieste particolari, che prevedono un cambio di programma i familiari si devono rivolgere alla Responsabile. Ogni variazione richiede l'intervento della Responsabile;
- Non è consentito ai familiari interferire durante le attività di lavoro degli operatori, non si può sostare al di fuori dei bagni o in aree destinate ad attività educative o di fisioterapia, inoltre è severamente vietato salire nelle camere degli Ospiti durante i pasti;
- È vietato portare coperte, lenzuola, cuscini che non rispondono alle normative sull'antincendio. Tutto il materiale fornito dalla Casa è ignifugo.

PASTI ED ESIGENZE ALIMENTARI

- Il nutrizionista redige i menù preferibilmente con vivande stagionali per garantire una corretta alimentazione. Ogni ospite ha però la possibilità di richiedere variazioni al menù tra le alternative proposte, le variazioni sono da segnalare al personale assistenziale;
- Ogni introduzione di diversi generi alimentari deve essere precedentemente concordata con il Responsabile Sanitario e autorizzata. È inoltre vietato introdurre e somministrare alimenti agli Ospiti di RSA e CDI salvo autorizzazione della Direzione;
- È vietato ai parenti, visitatori o terze persone somministrare caramelle o bevande dai distributori automatici agli ospiti senza autorizzazione del personale;
- A norma di legge e a tutela della salute di tutti coloro che si trovano nella Residenza è severamente vietato fumare all'interno della struttura.

RISPETTO NORME DI SICUREZZA

È severamente vietato a chiunque manomettere ed utilizzare apparecchi elettrici; toccare l'impianto elettrico e di climatizzazione; installare prolunghes o raccordi; tenere e fare uso di fornelli di qualsiasi genere, scaldini e stufette, coperte elettriche; introdurre e utilizzare asciugacapelli, rasoi elettrici od ogni altra apparecchiatura elettrica senza autorizzazione e sorveglianza del personale; conservare recipienti con sostanze infiammabili o tossiche; collocare arredi personali, attrezzature di qualsiasi genere.

23. CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può valersi.

Questo nuovo ruolo emerge dalla ricerca clinica e sociale che rende ragione della constatazione di un numero sempre maggiore di persone di età anagrafica avanzata ed in buone condizioni psicofisiche.

Tuttavia esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è ancora una persona fragile sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

La valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione sul riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società.

Di questi, il primo è la realizzazione di politiche che garantiscano ad un anziano di continuare ad essere parte attiva nella nostra società, ossia che favoriscano la sua partecipazione alla vita sociale, civile e culturale della comunità.

Questo documento vuole indirizzare l'azione di quanti operano a favore di persone anziane, direttamente o indirettamente, come singoli cittadini oppure all'interno di:

- istituzioni responsabili della realizzazione di un valore pubblico (ospedali, residenze sanitario-assistenziali, scuole, servizi di trasporti ed altri servizi alla persona sia pubblici che privati);
- agenzie di informazione e, più in generale, mass media;
- famiglie e formazioni sociali.

Con loro condividiamo l'auspicio che i principi qui enunciati trovino la giusta collocazione all'interno della attività quotidiana, negli atti regolativi di essa quali statuti, regolamenti o carte dei servizi, nei suoi indirizzi programmatici e nelle procedure per la realizzazione degli interventi.

Richiamiamo in questo documento alcuni dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano:

Il principio "di giustizia sociale" enunciato nell'articolo 3 della Costituzione, laddove si ritiene compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana.

La letteratura scientifica riporta che lo sviluppo pieno della persona umana è un processo continuo, non circoscrivibile in una classe di età particolare poiché si estende in tutto l'arco della vita.

Il principio "di solidarietà" enunciato nell'articolo 2 della Costituzione, laddove si ritiene compito della Repubblica riconoscere e garantire i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo, sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiedere l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.

A queste espressioni di solidarietà inderogabili vanno affiancate quelle proprie della libera partecipazione del cittadino al buon funzionamento della società e alla realizzazione del bene comune, pure finalizzate alla garanzia della effettiva realizzazione dei diritti della persona.

Il principio "di salute" enunciato nell'articolo 32 della Costituzione, laddove si ritiene compito della Repubblica tutelare la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantire cure agli indigenti.

Va inoltre ricordato che, al concetto di salute affermato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) nella dichiarazione di Alma Ata (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale, si è affiancato il concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986).

La persona anziana al centro di diritti e di doveri.

Non vi è dunque contraddizione tra asserire che la persona gode, per tutto l'arco della sua vita, di tutti i diritti riconosciuti ai cittadini dal nostro ordinamento giuridico e adottare una carta dei diritti specifica per i più anziani: essa deve favorire l'azione di educazione al riconoscimento ed al rispetto di tali diritti insieme con lo sviluppo delle politiche sociali, come si è auspicato nell'introduzione.

La persona ha il diritto:

Di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà

Di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.

Di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.

Di conservare la libertà di scegliere dove vivere.

La società e le Istituzioni hanno il dovere di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.

Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante impegnandosi a cogliere il significato nel corso della storia della popolazione.

Di rispettare le modalità di condotta della persona anziana compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.

Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.

Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.

Di vivere con chi desidera.

Di avere una vita di relazione.

Di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.

Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale.

Di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia ed autosufficienza.

Di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna.

Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione.

Di favorire per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.

Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione.

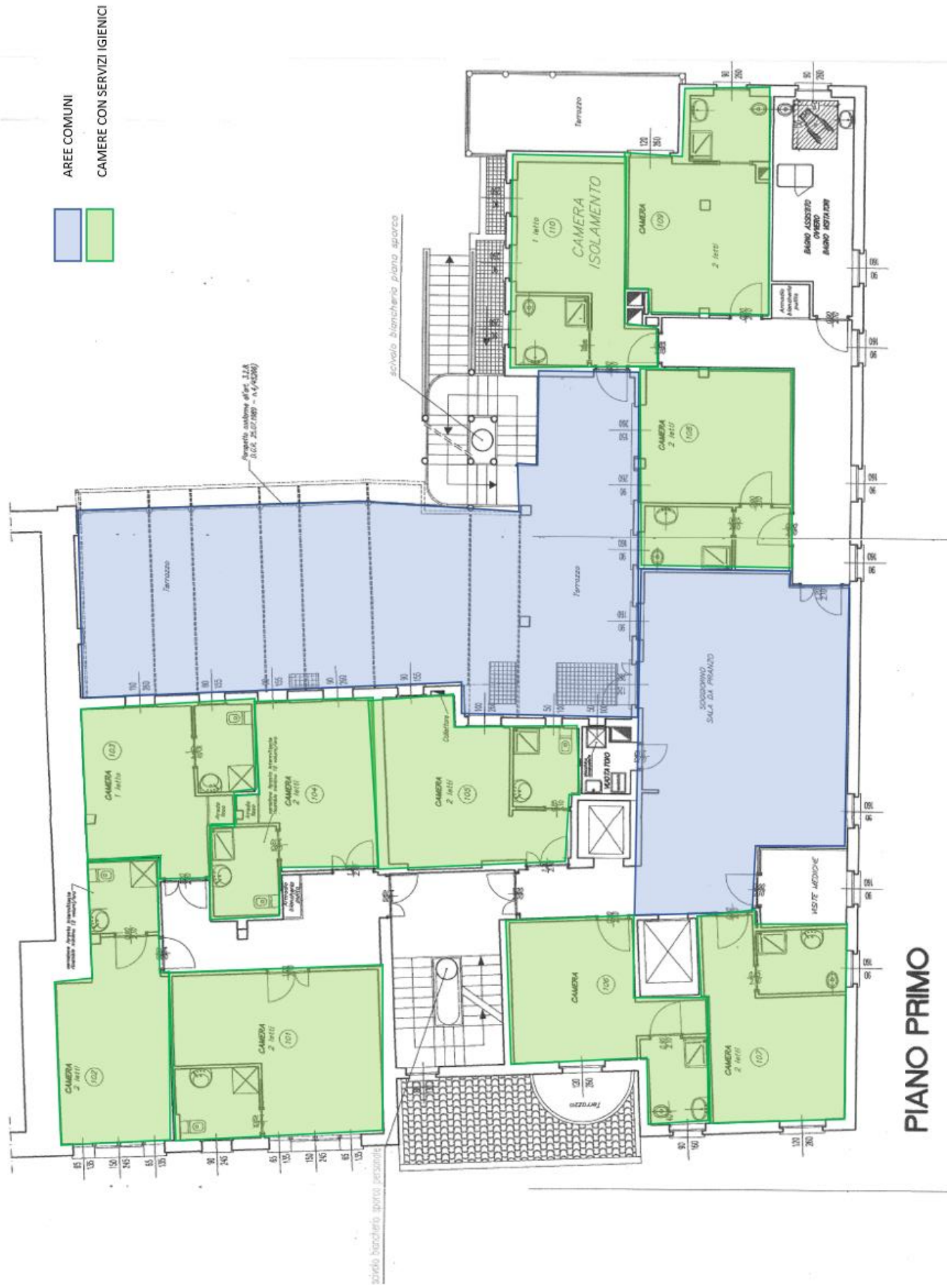
Di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore anche se soltanto di carattere affettivo.

Di contrastare, in ogni ambito della società ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.

Di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni persona realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana.

ALLEGATI

- **PIANTINA RSA**
- **ORGANIGRAMMA**
- **MENU TIPO**
- **SCHEDA DI RILEVAZIONE DI APPREZZAMENTI/RECLAMI**
- **SCHEDA DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE OSPITI E PARENTI**
- **SCHEDA DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE OPERATORI**



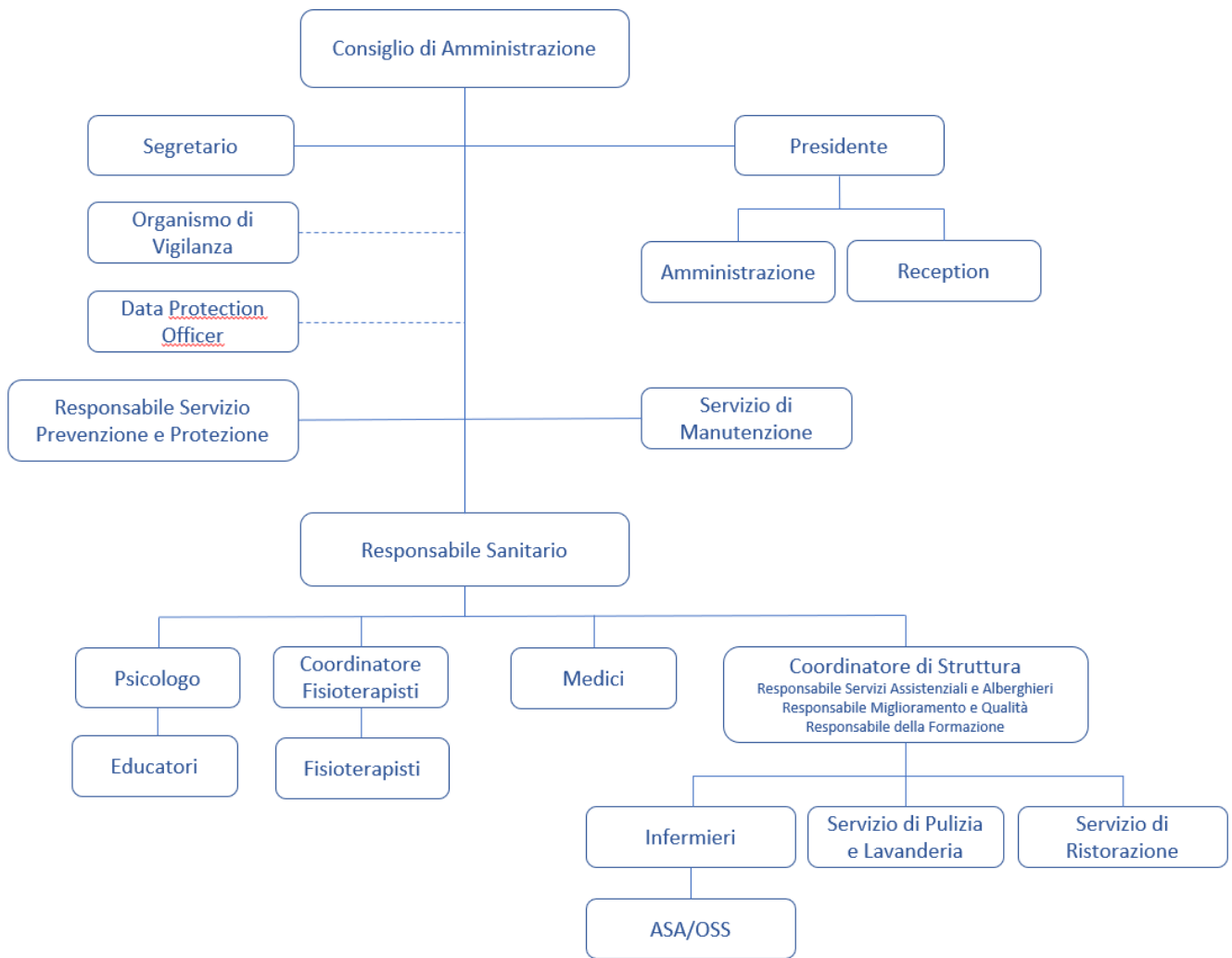


PIANO SECONDO

Rev. n. 2 - giugno 2019
 Rev. n. 3 - gennaio 2020
 Rev. n. 4 - gennaio 2022

Rev. n. 5 - giugno 2022
 Rev. n. 6 - ottobre 2022
 Rev. n. 7 - gennaio 2023

Rev. n. 8 - giugno 2023
 Rev. n. 9 - aprile 2024





Casa San Giorgio Origgio



Organigramma Cdi - Rsa - Rsa aperta



- **Consiglio Amministrazione:** Presidente Mario Ferrario
- **Organo di Vigilanza:** Avvocato Livio Tario, Dottor Giosuè Ceriani, Ragioniere Tiziano Monza
- **Rspg:** Ingegnere Rimoldi Andrea
- **Segretario:** Apicella Antonella
- **Reception:** volontariato
- **Servizio ristorazione:** Azienda Elior
- **Servizio manutenzione:** ditte esterne contrattualizzate
- **Servizio pulizia e sanificazione/lavanderia:** cooperativa Rembrandt



UNITÀ DI OFFERTA SOCIO-SANITARIA

- **Responsabile Sanitario:** Dottor Meazza Giosuè
- **Servizio Medico:** Dottor Franchi Celeste
- **Coordinatore di Struttura Responsabile miglioramento e qualità:** Pepe Grazia
- **Responsabile formazione:** Pepe Grazia
- **Servizio infermieristico:** Cooperativa Rembrandt
- **Servizio fisioterapia:** Cooperativa Rembrandt
- **Servizio socioeducativo:** Cooperativa Rembrandt

elior 		MENU' INVERNALE RSA SAN GIORGIO						elior 
1 ^a SETTIMANA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	
	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	
Primi	RISOTTO E SALSICCIA	CONCHIGLIE AL PESTO	RAVIOLI AL POMODORO	RISOTTO ALLA MILANESE	FUSILLI AL TONNO	PENNE ALL'AMATRICIANA	LASAGNE	
Secondo	POLLO ARROSTO CON BATTUTO DI VERDURE	BRASATO	ARISTA AL LATTE	POLPETTE IN UMIDO	SEPIE IN UMIDO	SCALOPPINE AI FUNGHI	ARROSTO DI VITELLONE	
Contorno	ZUCCHINE	POLENTA*	BROCCOLI	PISELLI IN UMIDO	CAVOLINI DI BRUXEL	FINOCCHI GRATINATI	PATATE ARROSTO*	
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	
1 ^a SETTIMANA	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	
Primo	MINISTRONE CON ORZO	RISO E VERZE	PASSATO DI VERDURA	PASTA E FAGIOLI	MINISTRA SBRISOLINA	RAVIOLI IN BRODO	CREMA DI CECI CON CROSTINI	
Secondo	CAPRINO	PROSCIUTTO COTTO	FRITTATA	BOLLITO DI MANZO	BRIE	BOLOGNA	TALEGGIO	
Contorno	FAGIOLINI	SPINACI	PURE* [*]	CAROTE* [*]	ZUCCHINE	FAGIOLI IN UMIDO	CAVOLFIORI	
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	
In alternativa al primo piatto del giorno saranno sempre presenti a richiesta pasta o riso in bianco o pastina in brodo								
In alternativa al secondo piatto del giorno saranno sempre presenti affettati o formaggi o pollo lesso o carne frullata								
In alternativa al contorno del giorno saranno sempre presenti a richiesta purea di patate o insalata verde o insalata mista								
* in alternativa per i diabetici verrà fornito un contorno di verdura cotta								
ASSORTIMENTO SALUMI : prosciutto cotto, salame milano, pancetta, bresaola BOLOGNA.								
ASSORTIMENTO FORMAGGI : crescenza, brie, taleggio, primo sale, robiola, fresco spalmabile								
<small>"Si informano gli utenti che i prodotti presenti a menù possono contenere uno o più dei seguenti allergeni: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e derivati, frutta a guscio, sedano, senape, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, molluschi e lupini. (allegato II del Reg. UE 1169/2011) come ingredienti e/o come tracce derivanti da cross contamination sito/processo "</small>								
<small>In caso di necessità, si invitano gli utenti a contattare l'ufficio scuole del comune o l'ufficio preposto dell'azienda ospedaliera/casa di cura.</small>								

elior 		MENU' INVERNALE RSA SAN GIORGIO						elior 
2 ^a SETTIMANA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	
	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	
Primi	PENNE AL RAGU'	PASTINA	RISOTTO AL PESTO	TAGLIATELLE ALLA BOSCAIOLA	FARFALLE AL POMODORO	RAVIOLI ALLO ZAFFERANO	CANNELLONI DI MAGRO	
Secondo	LONZA ARROSTO	BRUSCITT	COTOLETTE ALLA MILANESE	COTECHINO	PLATESSA GRATINATA	POLLO ARROSTO	ARROSTO CON CREMA DI FUNGHI	
Contorno	PISELLI IN UMIDO	POLENTA*	BROCCOLI	LENTICCHIE	FAGIOLINI	SPINACI	PATATE ARROSTO*	
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	
2 ^a SETTIMANA	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	
Primo	RISO E ZUCCA	MINISTRA D' ORZO	PASSATO DI VERDURA	RAVIOLI IN BRODO	CREMA DI PORRI	PASTINA	MINISTRONE	
Secondo	POLLO LESSO	GORGONZOLA	COTTO TACCHINO	BRIE	ROLLE' DI UOVO PROSCIUTTO FONTINA	SALAME	FORMAGGIO LATTERIA	
Contorno	PURE* [*]	TRIS DI VERDURE	CAVOLFIORI	ZUCCHINE	FINOCCHI	FAGIOLI IN UMIDO	CAROTE* [*]	
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	
In alternativa al primo piatto del giorno saranno sempre presenti a richiesta pasta o riso in bianco o pastina in brodo								
In alternativa al secondo piatto del giorno saranno sempre presenti affettati o formaggi o pollo lesso o carne frullata								
In alternativa al contorno del giorno saranno sempre presenti a richiesta purea di patate o insalata verde o insalata mista								
* in alternativa per i diabetici verrà fornito un contorno di verdura cotta								
ASSORTIMENTO SALUMI :prosciutto cotto ,speck ,bologna ,bresaola.								
ASSORTIMENTO FORMAGGI : crescenza, brie, taleggio, primo sale, robiola, fresco spalmabile								
<small>"Si informano gli utenti che i prodotti presenti a menù possono contenere uno o più dei seguenti allergeni: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e derivati, frutta a guscio, sedano, senape, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, molluschi e lupini. (allegato II del Reg. UE 1169/2011) come ingredienti e/o come tracce derivanti da cross contamination sito/processo "</small>								
<small>In caso di necessità, si invitano gli utenti a contattare l'ufficio scuole del comune o l'ufficio preposto dell'azienda ospedaliera/casa di cura.</small>								

elior 		MENU' INVERNALE RSA SAN GIORGIO						elior 
3 ^a SETTIMANA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	
	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	
Primi	CONCHIGLIE AL POMODORO	PENNE ALL'AMATRICIANA	PIZZA MARGHERITA	PASTA GRATINATA	FUSILLI AL TONNO	FARFALLE AL PESTO	RISOTTO AL RADICCHIO	
Secondo	TRIPPA ALLA VALDOSTANA	SPEZZATINO	SCALOPPINE AGLI AROMI	PETTI DI POLLO AL LIMONE	PLATESSA ALLE OLIVE IN UMIDO	LONZA AL LATTE	POLLO ALLA CACCIATORA	
Contorno		PISELLI IN UMIDO	BROCCOLI AL VAPORE	CAVOLFIORI	CAVOLINI DI BRUXEL	SPINACI ALLA PARMIGIANA	FINOCCHI GRATINATI	
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	
3 ^a SETTIMANA	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	
Primo	CREMA DI LEGUMI	CREMA DI PORRI	RAVIOLI IN BRODO	MINISTRONE CON PASTA	RISO E PISELLI	PASSATO DI VERDURA	PASTA E PATATE	
Secondo	BOLOGNA	TALEGGIO	HAMBURGER AL VINO ROSSO	BRIE	FRITTATA CON SPINACI	PROSCIUTTO COTTO	CRESCENZA	
Contorno	PATATE LESSE	TRIS DI VERDURE	PURE* [*]	FAGIOLINI	ZUCCHINE	CAROTE*	FAGIOLI	
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	
In alternativa al primo piatto del giorno saranno sempre presenti a richiesta pasta o riso in bianco o pastina in brodo								
In alternativa al secondo piatto del giorno saranno sempre presenti affettati o formaggi o pollo lesso o carne frullata								
In alternativa al contorno del giorno saranno sempre presenti a richiesta purea di patate o insalata verde o insalata mista								
* in alternativa per i diabetici verrà fornito un contorno di verdura cotta								
ASSORTIMENTO SALUMI: prosciutto cotto, speck, bologna, bresaola.								
ASSORTIMENTO FORMAGGI: crescenza, brie, taleggio, primo sale, robiola, fresco spalmabile, gorgonzola.								
<small>"Si informano gli utenti che i prodotti presenti a menù possono contenere uno o più dei seguenti allergeni: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e derivati, frutta a guscio, sedano, senape, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, molluschi e lupini. (allegato II del Reg. UE 1169/2011) come ingredienti e/o come tracce derivanti da cross contamination sito/processo "</small>								
<small>In caso di necessità, si invitano gli utenti a contattare l'ufficio scuole del comune o l'ufficio preposto dell'azienda ospedaliera/casa di cura.</small>								

elior 		MENU' INVERNALE RSA SAN GIORGIO						elior 
4 ^a SETTIMANA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica	
	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	
Primi	FARFALLE POMODORO	PENNE ALLA BOSCAIOLA	FUSILLI TONNO OLIVE	SEDANI AL POMODORO	RISOTTO AL VINO ROSSO	ORECCHIETTE ALLA PANNA	PIZZOCCHERI	
Secondo	GORGONZOLA	PETTI DI POLLO ALLA PIZZAIOLA	BOLLITO MISTO	POLLO ARROSTO	PLATESSA GRATINATA	SCALOPPINA AGLI AROMI	ARROSTO AL LIMONE	
Contorno	POLENTA*	SPINACI	BROCCOLI	PATATE ARROSTO*	PISELLI IN UMIDO	PURE'	PATATE ARROSTO	
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	
4 ^a SETTIMANA	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	
Primo	PASSATO DI VERDURA	PASTA E FAGIOLI	RAVIOLI IN BRODO	CREMA DI ZUCCA	MINISTRONE CON PASTA	RISO E PORRI	PASTA E PATATE	
Secondo	BOLOGNA	CRESCENZA	PROSCIUTTO COTTO	TONNO	LATTERIA	TALEGGIO	BRESAOLA	
Contorno	FAGIOLINI	CAROTE*	PURE* [*]	FAGIOLI IN UMIDO	ZUCCHINE	CAVOLFIORI	FINOCCHI	
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	
In alternativa al primo piatto del giorno saranno sempre presenti a richiesta pasta o riso in bianco o pastina in brodo								
In alternativa al secondo piatto del giorno saranno sempre presenti affettati o formaggi o pollo lesso o carne frullata								
In alternativa al contorno del giorno saranno sempre presenti a richiesta purea di patate o insalata verde o insalata mista								
* in alternativa per i diabetici verrà fornito un contorno di verdura cotta								
ASSORTIMENTO SALUMI: prosciutto cotto, speck, bologna, bresaola.								
ASSORTIMENTO FORMAGGI: crescenza, brie, taleggio, primo sale, robiola, fresco spalmabile, gorgonzola .								
<small>"Si informano gli utenti che i prodotti presenti a menù possono contenere uno o più dei seguenti allergeni: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e derivati, frutta a guscio, sedano, senape, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, molluschi e lupini. (allegato II del Reg. UE 1169/2011) come ingredienti e/o come tracce derivanti da cross contamination sito/processo "</small>								
<small>In caso di necessità, si invitano gli utenti a contattare l'ufficio scuole del comune o l'ufficio preposto dell'azienda ospedaliera/casa di cura.</small>								

Gemeaz
ellor

MENU' ESTIVO RSA SAN GIORGIO

elior 

1° SETTIMANA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO
Primi	PENNE ALL'AMATRICIANA	RISOTTO ALLA PARMIGIANA	FARFALLE ALL'ORTOLANA	GNOCCHETTI AL POMODORO	FUSILLI AL TONNO	TAGLIATELLE AL RAGU'	PASTA GRATINATA
Secondo	PETTO DI POLLO AGLI AROMI	POLPETTE	TONNATO	ARROSTO DI VITELLONE	PLATESSA GRATINATA	SCALOPPE	POLLO ARROSTO
Contorno	INSALATA	PEPERONI	PISELLI IN UMIDO	ZUCCHINE TRIFOLATE	MELANZANE	PATATE LESSE	POMODORI
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE
1° SETTIMANA	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE
Primo	RISO PORRI	PASSATO DI VERDURA	MINISTRONE CON ORZO	RISO E PREZZEMOLO	MINISTRONE CON PASTA	TORTELLI IN BRODO	PASTINA
Secondo	UOVA SODE	PROSCIUTTO COTTO	CAPRINO CON ERBA CIPOLLINA	POLLO LESSO	CAPRESE	BOLOGNA	RICOTTA
Contorno	FAGIOLINI	PURE'	CAROTE	FINOCCHI		MELONE	CAVOLFIORI
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE

In alternativa al primo piatto del giorno saranno sempre presenti a richiesta pasta o riso in bianco o pastina in brodo

In alternativa al secondo piatto del giorno saranno sempre presenti affettati o formaggi o pollo lesso o carne frullata

In alternativa al contorno del giorno saranno sempre presenti a richiesta purea di patate o insalata verde o insalata mista

* in alternativa per i diabetici verrà fornito un contorno di verdura cotta

ASSORTIMENTO SALUMI : prosciutto cotto, bologna, prosciutto crudo, arrosto di tacchino

ASSORTIMENTO FORMAGGI : crescenza, brie, taleggio, caprino, primo sale, robiola, fresco spalmabile

**Si informano gli utenti che i prodotti presenti a menù possono contenere uno o più dei seguenti allergeni: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e derivati, frutta a guscio, sedano, senape, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, molluschi e lupini. (allegato II del Reg. UE 1169/2011) come ingredienti e/o come tracce derivanti da cross contamination sito/processo "

In caso di necessità, si invitano gli utenti a contattare l'ufficio scuole del comune o l'ufficio preposto dall'azienda ospedaliera/casa di cura.

Gemeaz
ellor

MENU' ESTIVO RSA SAN GIORGIO

elior 

2° SETTIMANA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO
Primi	PIZZA	PENNE AL POMODORO	FARFALLE ALLO ZAFFERANO	RAVIOLI AL POMODORO	RISOTTO AI FUNGHI	SEDANI ALLA ZINGARA	RISOTTO AL RADICCHIO
Secondo	ARROSTO	COTOLETTA ALLA MILANESE	ARROSTO DI VITELLONE	POLLO ARROSTO	MERLUZZO IN UMIDO	LONZA AL LATTE	ARROSTO DI TACCHINO
Contorno	BROCCOLI	PEPERONI	MELANZANE AL FORNO	PATATE ARROSTO	PISELLI IN UMIDO	ERBETTE	ZUCCHINE
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE
2° SETTIMANA	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE
Primo	MINISTRONE CON PASTA	PASTA E PATATE	RISO E PISELLI	PASSATO CON CROSTINI	PASTINA	MINISTRONE D'ORZO	CREMA DI CECI
Secondo	PROSCIUTTO DI TACCHINO	BRIE	PLATESSA ALLA MILANESE	CRESCENZA	TONNO	PRIMO SALE	PROSCIUTTO COTTO
Contorno	FAGIOLINI	POMODORI	PURE'	CAVOLFIORI	FAGIOLI IN INSALATA	POMODORI	CAROTE
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE

In alternativa al primo piatto del giorno saranno sempre presenti a richiesta pasta o riso in bianco o pastina in brodo

In alternativa al secondo piatto del giorno saranno sempre presenti affettati o formaggi o pollo lesso o carne frullata

In alternativa al contorno del giorno saranno sempre presenti a richiesta purea di patate o insalata verde o insalata mista

* in alternativa per i diabetici verrà fornito un contorno di verdura cotta

ASSORTIMENTO SALUMI : prosciutto cotto, bologna, prosciutto crudo, arrosto di tacchino

ASSORTIMENTO FORMAGGI : crescenza, brie, taleggio, caprino, primo sale, robiola, fresco spalmabile

**Si informano gli utenti che i prodotti presenti a menù possono contenere uno o più dei seguenti allergeni: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e derivati, frutta a guscio, sedano, senape, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, molluschi e lupini. (allegato II del Reg. UE 1169/2011) come ingredienti e/o come tracce derivanti da cross contamination sito/processo "

In caso di necessità, si invitano gli utenti a contattare l'ufficio scuole del comune o l'ufficio preposto dall'azienda ospedaliera/casa di cura.

Gemeaz
elior

MENU' ESTIVO RSA SAN GIORGIO

elior

3- SETTIMANA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO
Primi	FUSILLI AL POMODORO	GNOCCHETTI ALL'ORTOLANA	RAVIOLI AL POMODORO	RISOTTO ALLA PROVOLA	PENNE AL SALMONE	RAVIOLI ALLA PANNA	TAGLIATELLE ALLA GENOVESE
Secondo	LONZA AL ROSMARINO	ARROSTO CON CREMA DI FUNGHI	PETTO DI POLLO AL LIMONE	TONNATO	NASELLO IMPANATO	POLLO ALLA DIAVOLA	ARROSTO DI TACCHINO
Contorno	TRIS DI VERDURE	MELANZANE TRIFOLATE	CAVOLFIORI	FAGIOLINI	PATATE AL VAPORE	PEPERONI AL FORNO	POMODORI
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE
3- SETTIMANA	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE
Primo	PASTA E PATATE	RAVIOLI IN BRODO	PASSATO DI VERDURA	MINISTRONE	CREMA DI PORRI	PASTA E LENTICCHIE	RISO E PREZZEMOLO
Secondo	CAPRESE	ROLLE' DI UOVO	PROSCIUTTO COTTO	CRESCENZA	BOLOGNA	TONNO	TALEGGIO
Contorno		INSALATA	PURE'	ZUCCHINE	FINOCCHI	POMODORI	CAROTE
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE
<p>In alternativa al primo piatto del giorno saranno sempre presenti a richiesta pasta o riso in bianco o pastina in brodo In alternativa al secondo piatto del giorno saranno sempre presenti affettati o formaggi o pollo lesso o carne frullata In alternativa al contorno del giorno saranno sempre presenti a richiesta purea di patate o insalata verde o insalata mista * in alternativa per i diabetici verrà fornito un contorno di verdura cotta ASSORTIMENTO SALUMI : prosciutto cotto, bologna, prosciutto crudo, arrosto di tacchino ASSORTIMENTO FORMAGGI : crescenza, brie, taleggio, caprino, primo sale, robiola, fresco spalmabile</p>							

"Si informano gli utenti che i prodotti presenti a menù possono contenere uno o più dei seguenti allergeni: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e derivati, frutta a guscio, sedano, zenzero, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, molluschi e lupini. (allegato II del Reg. UE 1169/2011) come ingredienti o/o come tracce derivanti da cross contamination sito/processo "

In caso di necessità, si invitano gli utenti a contattare l'ufficio scuole del comune o l'ufficio preposto dall'azienda ospedaliera/casa di cura.

Gemeaz
elior

MENU' ESTIVO RSA SAN GIORGIO

elior

4- SETTIMANA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO	DIURNO
Primi	PIZZA ALLE VERDURE	RISOTTO ALLO ZAFFERANO	FARFALLE ALLA UBRIACA	GNOCCHETTI AL POMODORO	FUSILLI AL TONNO	ORECCHIETTE AL PESTO	LASAGNE
Secondo	SCALOPPE DI TACCHINO	HAMBURGER	SCALOPPINA	BOLLITO	PLATESSA GRATINATA ALLE OLIVE	TONNATO	POLLO ARROSTO
Contorno	INSALATA	PISELLI IN UMIDO	PEPERONI AL FORNO	ZUCCHINE TRIFOLATE	MELANZANE	PATATE LESSE	POMODORI
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE
4- SETTIMANA	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE	SERALE
Primo	PASSATO CON CROSTINI	PASTINA	PASTA E FAGIOLI	SBRISOLINA	MINISTRONE	RAVIOLI IN BRODO	RISO E ZUCCHINE
Secondo	CAPRINO CON AROMI	PROSCIUTTO COTTO	CRESCENZA	PROSCIUTTO DI TACCHINO	MOZZARELLA	BOLOGNA	RICOTTA
Contorno	SPINACI	FAGIOLINI	FINOCCHI	PURE'	POMODORI	FAGIOLI INSALATA	CAVOLFIORI
Frutta/dessert	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE	FRUTTA DI STAGIONE
<p>In alternativa al primo piatto del giorno saranno sempre presenti a richiesta pasta o riso in bianco o pastina in brodo In alternativa al secondo piatto del giorno saranno sempre presenti affettati o formaggi o pollo lesso o carne frullata In alternativa al contorno del giorno saranno sempre presenti a richiesta purea di patate o insalata verde o insalata mista * in alternativa per i diabetici verrà fornito un contorno di verdura cotta ASSORTIMENTO SALUMI : prosciutto cotto, bologna, prosciutto crudo, arrosto di tacchino ASSORTIMENTO FORMAGGI : crescenza, brie, taleggio, caprino, primo sale, robiola, fresco spalmabile</p>							

"Si informano gli utenti che i prodotti presenti a menù possono contenere uno o più dei seguenti allergeni: cereali contenenti glutine, crostacei, uova, pesce, arachidi, soia, latte e derivati, frutta a guscio, sedano, zenzero, semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti, molluschi e lupini. (allegato II del Reg. UE 1169/2011) come ingredienti o/o come tracce derivanti da cross contamination sito/processo "

In caso di necessità, si invitano gli utenti a contattare l'ufficio scuole del comune o l'ufficio preposto dall'azienda ospedaliera/casa di cura.

Associazione Casa San Giorgio – onlus – Origgio accoglienza anziani

scheda per la segnalazione di

SUGGERIMENTI – DISFUNZIONI – RECLAMI

Il/la Sig.ra

Abitante a

Telefono

Segnala:

Verbalmente Telefonicamente Con modulo Con lettera allegata

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ONLUS - ORIGGIO



QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OSPITI E PARENTI

RSA

ANNO 2023

Gentile Ospite/familiare, nell'ottica di continuo monitoraggio della soddisfazione dei nostri utenti e del livello qualitativo del servizio erogato, La preghiamo di compilare il seguente questionario in modo da valutare l'offerta di cui usufruisce, al fine di minimizzare la possibilità di eventuali disservizi.

Aiutateci a servirvi meglio

DATI DEL FAMILIARE

Grado di parentela con l'Ospite: figlio/a marito/moglie altro _____

Fascia Età: 18-29 30-49 50-64 65-75 >75

Sesso: M F

Professione: _____

Km percorsi per raggiungere la RSA _____

DATI OSPITE

Fascia Età: 65-75 76-85 86-95 >95

Sesso: M F

Da quanto tempo il Vostro parente è ricoverato presso questa struttura: Meno di 6 mesi
 Tra 6 mesi e 1 anno
 Più di 1 anno

Situazione: È parzialmente autosufficiente Non è autosufficiente

È stato ricoverato precedentemente in strutture equivalenti? SI NO

COME HA CONOSCIUTO "CASA SAN GIORGIO"?

- Medico di base
- Assistente sociale del comune di residenza
- Ospedale di _____
- Internet
- Conoscenti che hanno o hanno avuto familiari ricoverati presso questa struttura

ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ONLUS - ORIGGIO

Le chiediamo ora di esprimere un giudizio in merito ai diversi settori segnalando le criticità o gli aspetti validi e positivi rilevati.

AREA	OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	NON ADEGUATO
INFORMAZIONI PRIMA DEL RICOVERO/ACCOGLIENZA				
COERENZA CON LE ASPETTATIVE				
CHIAREZZA DI INFORMAZIONI SULLO STATO DI SALUTE DELL'UTENTE				
COMFORT DEGLI SPAZI COMUNI				
COMFORT DEGLI SPAZI ESTERNI				
SERVIZIO SANITARIO				
SERVIZIO INFERMIERISTICO				
SERVIZIO FISIOTERAPICO				
SERVIZIO EDUCATIVO/ANIMATIVO				
SERVIZIO ASSISTENZIALE				
SERVIZIO LAVANDERIA E GUARDAROBA				
SERVIZIO PULIZIE				
SERVIZIO RISTORAZIONE				
SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
GESTIONE DEI CONTATTI CON GLI UTENTI (telefonate, videochiamate)				
UMANIZZAZIONE DELLE CURE				

Note e segnalazioni:

Ricezione:

Il questionario potrà essere imbucato nell'apposita cassetta situata nel locale antistante la reception o inviato per posta.

La Direzione

ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ONLUS - ORIGGIO



QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OPERATORI ANNO 2023

Gentile Collaboratore nell'ottica di continuo monitoraggio della soddisfazione dei nostri operatori nell'ambito del luogo di lavoro, La preghiamo di compilare il seguente questionario in modo da valutare la sua soddisfazione riguardo all'ambiente lavorativo.

Il questionario è anonimo, le informazioni fornite saranno utilizzate nel massimo rispetto della privacy e analizzate solo in forma aggregata, quindi come statistiche.

Aiutateci a migliorare il vostro ambiente di lavoro e la vostra soddisfazione

Dati Anagrafici

Fascia Età: 18-29 30-44 45-54 >55

Indicare che ruolo riveste nella struttura:

- A.S.A.
- O.S.S.
- Medico
- Infermiere
- Terapista
- Animatore/Educatore
- Altra figura

Chiediamo ora di esprimere un giudizio in merito ai diversi settori indicando una "X" nella casella del livello prescelto.

Nel campo "Note e segnalazioni" può indicare le criticità o gli aspetti validi e positivi rilevati.

Ringraziamo per la disponibilità e per una compilazione sincera del questionario.

La Direzione

ASSOCIAZIONE CASA SAN GIORGIO ONLUS - ORIGGIO

AREA		OTTIMO	BUONO	SUFFICIENTE	NON ADEGUATO
1	ORARIO DI LAVORO				
2	CLIMA DELLE RELAZIONI TRA COLLEGHI DI TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI				
3	RELAZIONI CON GLI OSPITI				
4	RELAZIONI CON FAMILIARI E PARENTI DEGLI OSPITI				
5	RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE PER LAVORARE (MATERIALI, ...)				
6	FORMAZIONE ANNUALE RICEVUTA				
7	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO				
8	AUTONOMIA NEL LAVORO				
9	QUANTITÀ OPERATORI				
10	SCAMBIO DI INFORMAZIONI TRA COLLEGHI				
11	RETRIBUZIONE E COMPETENZE ACCESSORIE				
12	RICONOSCIMENTO DEL PROPRIO RUOLO PROFESSIONALE				
13	POSSIBILITÀ DI ACCRESCERE LA PROPRIA PROFESSIONALITÀ				
14	POSSIBILITÀ DI PRENDERSI CURA DELLE PERSONE, UMANIZZAZIONE				
15	RELAZIONE CON UFFICI PERSONALE REMBRANDT				
16	UTILIZZO NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO (per turnistica e/o richieste)				

Note e segnalazioni:
